



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Ventimiglia - Karol Wojtyła"
ad indirizzo musicale



Cod. Min. PAIC838008- C.F. 80018620825- Tel. 091/8729870 e-mail paic838008@istruzione.it
pec paic838008@pec.istruzione.it - sito www.icventimiglia.edu.it Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 Belmonte Mezzagno (PA)

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO
Prot. 0010779 del 14/10/2026
I (Uscita)

Al personale docente interno
All'Albo online
Al Sito web
Fascicolo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE:

Per il conferimento dei seguenti incarichi di supporto alla realizzazione degli interventi progettuali:

- N. 1 figura di supporto tecnico-didattico e operativo alla realizzazione degli interventi;
- N. 1 figura di supporto al coordinamento, al raccordo, al monitoraggio e alla gestione documentale operativa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Agenda Sud – Avviso n. 53338 del 09/03/2026 – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-325 – CUP H84D25002970007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l’Avviso n. 53338 del 09/03/2026, relativo all’Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Agenda Sud;

VISTO il progetto autorizzato ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-325, dal titolo “Imparare per il Futuro: Competenze, Ambiente e Cittadinanza Attiva”, CUP H84D25002970007;

VISTE le disposizioni europee e nazionali applicabili alla gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi finanziati nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATA la necessità di individuare, tra il personale interno, le figure professionali cui affidare le seguenti attività, finalizzate alla corretta realizzazione degli interventi progettuali:

- supporto tecnico-didattico e operativo alla realizzazione degli interventi;
- supporto al coordinamento, al raccordo operativo, al monitoraggio e alla gestione documentale degli interventi;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di adeguate figure professionali interne, in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle suddette attività, in coerenza con gli obiettivi specifici e le finalità dei moduli progettuali di seguito indicati;

Titolo progetto: “Imparare per il Futuro: Competenze, Ambiente e Cittadinanza Attiva”		
N.	Titolo del modulo	Ore
1	Mate... in scacchi	30
2	Robotica educativa, coding e problem solving per lo sviluppo delle competenze STEM	30
3	Decouvrant le français – Lingua francese	30
4	Scacchi in Azione: Imparare a Pensare Giocando	30
5	Creative English Lab... – Lingua inglese avanzata	30
6	Decouvrant le français 2 – Laboratorio linguistico avanzato	30
7	Le radici dell’italiano nel latino: viaggio nella lingua delle origini	30
8	Robotica per bambini: imparare divertendosi a scuola primaria	30
9	Le radici dell’italiano nel latino: viaggio nella lingua delle origini 1	30
10	Decouvrant le français Lab... 2 – Lingua francese, livello base	30
11	ONCE UPON A TIME... parole magiche per mondi fantastici!	30
12	Apprendi...”AMO” con il coding	30
13	Racconti...AMICI	30
14	Story time...	30
15	In scena con gli altri – Teatro e consapevolezza sociale	30
16	Dal testo alla scena – Teatro e narrazione	30
17	Strategie e Tattiche negli Scacchi	30
18	Fiabe in scena	30
19	Scacchi in gioco: imparare pensando	30
20	Fiabe in scena	30
21	English Storytelling Base – Lingua inglese, livello base	30
22	Coding Lab: imparare a programmare creando	30
23	Piccoli programmatori: robotica educativa per la scuola primaria	30

EMANA

il presente Avviso interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali, nell’ambito del progetto sopra indicato:

N. 1 figura di supporto tecnico-didattico e operativo alla realizzazione degli interventi;

N. 1 figura di supporto al coordinamento, al raccordo, al monitoraggio e alla gestione documentale operativa.

OGGETTO DELL'INCARICO

È indetta una procedura di selezione interna, rivolta al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione di n. 2 figure professionali, cui conferire i seguenti incarichi:
n. 1 incarico di supporto tecnico-didattico e operativo alla realizzazione degli interventi;
n. 1 incarico di supporto al coordinamento, al raccordo, al monitoraggio e alla gestione documentale operativa.

Gli incarichi sono finalizzati a garantire la corretta attuazione e gestione delle attività previste dal progetto, nel rispetto degli obiettivi, delle finalità e delle disposizioni attuative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e della normativa vigente.

Le attività saranno svolte in raccordo con il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), il personale scolastico coinvolto nella gestione del progetto e gli eventuali esperti e tutor incaricati, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza.

COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE

Le figure individuate dovranno assicurare, nell'ambito delle attività progettuali, le seguenti funzioni:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività progettuali;
- supportare il coordinamento operativo dei moduli e il raccordo tra esperti, tutor e personale scolastico coinvolto;
- collaborare alla gestione e all'organizzazione della documentazione relativa alle attività;
- supportare i docenti esperti e i tutor nella gestione degli aspetti organizzativi e didattici connessi alla realizzazione dei moduli;
- collaborare al monitoraggio dell'andamento delle attività, delle presenze e degli eventuali scostamenti rispetto alla programmazione;
- supporta la raccolta e l'organizzazione della documentazione didattica prodotta nell'ambito dei moduli;
- collaborare, per quanto di competenza, alla gestione della piattaforma PN 2021-2027/SIF2127;
- supportare le attività di monitoraggio e di chiusura delle attività progettuali;
- collaborare con le figure di progetto al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma e degli adempimenti previsti;
- svolgere ogni ulteriore attività strettamente connessa alla realizzazione del progetto e coerente con il ruolo assegnato.

L'attività sarà svolta al di fuori dell'orario ordinario di servizio e sarà documentata mediante apposito timesheet/registro delle attività

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare candidatura i dipendenti interni dell'Istituzione scolastica che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- siano in servizio presso l'Istituto;
- siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- dispongano di adeguate competenze organizzative, tecnico-operative e didattiche;
- possiedano competenze informatiche utili alla gestione della documentazione e delle attività progettuali;
- abbiano maturato, esperienze nella gestione di progetti finanziati con fondi europei o nazionali.

I requisiti dichiarati dovranno essere documentati mediante curriculum vitae numerato

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso, corredato dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

La candidatura dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno 21 ottobre 2026**, mediante posta elettronica istituzionale paic838008@istruzione.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura – Agenda Sud- 2^edizione –"

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito o prive della documentazione essenziale richiesta, fatti salvi i casi di regolarizzazione consentiti dalla normativa applicabile.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente scolastica mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dal Regolamento d'Istituto relativo alle procedure e ai criteri oggettivi e predeterminati per la selezione del personale interno ed esterno da impiegare in attività e progetti, approvati dagli Organi collegiali competenti e riportati nel presente avviso.

Al termine della valutazione, sarà predisposta una graduatoria provvisoria con l'indicazione dei candidati e dei relativi punteggi, che sarà pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo alla Dirigente scolastica entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva; in caso di reclami, si procederà al loro esame prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti previsti dal presente avviso.

L'incarico sarà conferito dalla Dirigente scolastica al candidato individuato sulla base della valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate e documentate, nel rispetto dei criteri stabiliti. In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza documentata nello svolgimento di incarichi analoghi e/o nella gestione di progetti finanziati con fondi europei.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA SUPPORTO TECNICO- DIDATTICO E OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

				N. Riferimento del Curriculum	Da compilare a cura del Candidato (punti)	Da compilare a cura della commissione
Titolo di studio	Laurea triennale	Punti 5	Si valuta un solo titolo			
	Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 10				
	Diploma di istruzione secondaria superiore	3				

Altri titoli e specializzazioni	Titoli accademici: seconda laurea /abilitazione all'insegnamento della lingua straniera, Master, Corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo	Max 10 punti			
	Corsi di aggiornamento PON/FESR/PNRR	Punti 0,5 per ogni corso	Max 5 punti			
	Aver svolto attività di facilitatore/valutatore/supporto organizzativo e/o progettista esecutivo/animatore digitale/collaudatore in progetti PON/FESR/POR/PNRR;	Punti 2 per ogni attività	Max 30 punti			
	ECDL	Punti 3	Punti 3			

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di conferimento e dovranno concludersi entro il termine previsto per la realizzazione e la chiusura delle attività progettuali, fissato al **30 agosto 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate secondo le disposizioni vigenti.

Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un impegno complessivo pari a **n. 400 ore**, ripartite tra le due figure di supporto nella misura di **n. 200 ore per ciascun incarico**, fatti salvi eventuali adeguamenti consentiti dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili al progetto.

Il compenso spettante sarà determinato sulla base dei parametri retributivi previsti dal CCNL vigente e dalla normativa applicabile, in relazione alla tipologia dell'incarico conferito e al profilo professionale di riferimento, nel rispetto dei limiti di spesa e delle risorse finanziarie autorizzate nell'ambito del progetto.

Il monte ore assegnato a ciascuna figura potrà essere eventualmente rimodulato in funzione delle effettive esigenze progettuali e delle economie di spesa disponibili, nel rispetto del piano finanziario approvato, dei vincoli di ammissibilità della spesa e delle disposizioni normative e amministrative vigenti.

Le attività saranno svolte secondo le indicazioni del Dirigente scolastico e in conformità alle esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica, al cronoprogramma progettuale e agli adempimenti previsti per la corretta attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente prestate, debitamente documentate mediante gli strumenti di rilevazione e attestazione adottati dall'Istituzione scolastica e ritenute ammissibili a finanziamento, sulla base del costo orario applicabile e nei limiti delle risorse finanziarie autorizzate.

Il conferimento e lo svolgimento degli incarichi restano subordinati al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di conferimento degli incarichi, gestione delle risorse pubbliche e rendicontazione delle spese progettuali.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO

Il soggetto selezionato si impegna a:

- svolgere le attività con diligenza e nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Istituto;
- rispettare il calendario e le scadenze concordate;
- documentare puntualmente le attività svolte secondo le modalità previste;
- collaborare con il personale scolastico coinvolto nell'attuazione del progetto;
- osservare gli obblighi di riservatezza e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- rispettare le disposizioni relative alla pubblicità, alla tracciabilità e alla corretta gestione dei finanziamenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica, Dott.ssa Roccamatysi Patrizia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, nonché dell'informativa privacy dell'Istituto.

PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, nel sito web della scuola.

L'Istituzione scolastica si riserva di sospendere, modificare o revocare la presente procedura per motivate esigenze amministrative o per sopravvenute disposizioni normative, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni europee e nazionali applicabili e agli atti relativi al progetto.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Allegati

- Allegato A: Domanda di partecipazione.
- Allegato B: Griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze.
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.
- Allegato D: Informativa sul trattamento dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Roccamatysi
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.