



I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO
Prot. 0008352 del 26/08/2026
VII (Uscita)

Circolare n. 319

Al Personale DOCENTE e ATA
Al DSGA per i provvedimenti di competenza
Sito Web/Bacheca R.E.

OGGETTO: Disposizioni organizzative presa di servizio personale DOCENTE e ATA il 1° settembre 2026

Si comunica che martedì 1° settembre 2026, presso gli Uffici di Segreteria siti nella sede centrale di via Placido Rizzotto 42/A, Belmonte Mezzagno, avranno luogo le operazioni di presa di servizio del personale DOCENTE e ATA tenuto a formalizzare l'assunzione o la ripresa del servizio presso questa Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027.

Per ottimizzare i tempi di attesa e snellire le procedure burocratiche, si allegano alla presente i modelli da presentare già compilati alla segreteria della scuola.

Orari di convocazione

- Ore 07:30** **PERSONALE ATA:** Rientranze da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria...) o che assume un nuovo incarico presso il nostro Istituto (ruolo, trasferimento o tempo determinato).
- Ore 08:30** **DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA** (rientranti nelle categorie da 1 a 9 sotto elencate).
- Ore 09:30** **DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** (rientranti nelle categorie da 1 a 9 sotto elencate).
- Ore 10:30** **DOCENTI SCUOLA PRIMARIA** (rientranti nelle categorie da 1 a 9 sotto elencate).

Personale docente tenuto alla presa di servizio

Il personale docente che rientra in una delle seguenti posizioni deve presentarsi secondo la scansione oraria indicata:

1. Neo immesso in ruolo;
2. Che ha ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. Che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. Che rientra nella scuola di titolo dopo assegnazione provvisoria/utilizzazione nell'a.s. 2025/26;
5. Che rientra dal collocamento fuori ruolo;
6. Che rientra nella scuola di titolarità dopo supplenza ex art. 47 CCNL 2019-2021 nell'a.s. 2025/26;
7. Che rientra da aspettative e congedi straordinari;
8. Assunto nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 di ruolo;
9. Con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Nota per i docenti in co-titolarità: I docenti che prestano servizio su più scuole coordineranno gli adempimenti con gli altri istituti, comunicando tempestivamente eventuali esigenze alle rispettive segreterie.

Documentazione da presentare

Il personale interessato dovrà presentarsi munito di:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- Eventuale decreto o documentazione relativa alla nomina/trasferimento (se disponibile);
- Coordinate bancarie/postali (IBAN) per gli adempimenti amministrativi;
- **Modelli allegati alla presente circolare, debitamente compilati;**
- Dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008) per la pianificazione degli aggiornamenti.

Per ottimizzare i tempi di attesa e snellire le procedure burocratiche, si allegano alla presente i modelli da presentare già compilati alla segreteria della scuola.

Eccezioni (Non devono presentarsi)

1. Docenti che non hanno cambiato scuola e vi hanno prestato servizio nel 2025/2026.
2. Personale in astensione obbligatoria per maternità (il rapporto si perfeziona con la sola accettazione scritta della nomina).

Differimento della presa di servizio

In caso di impedimento per motivi normativamente previsti (anche per supplenze al 30/06 e 31/08), è possibile differire la presa di servizio. Il differimento giustificato comporta il posticipo della decorrenza economica. L'assenza ingiustificata comporta la decadenza dalla nomina.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente alle indicazioni. Per dubbi o chiarimenti, contattare la segreteria scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura un Buon Anno Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Mazzamuto

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii)