



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Ventimiglia - Karol Wojtyła"
ad indirizzo musicale



Cod. Min. PAIC838008- C.F. 80018620825- Tel. 091/8729870 e-mail paic838008@istruzione.it
pec paic838008@pec.istruzione.it - sito www.icventimiglia.edu.it Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 Belmonte Mezzagno (PA)

Belmonte Mezzagno, 12 giugno 2026

Circolare n.308

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO
Prot. 0007179 del 12/06/2026
VII (Uscita)

Ai/ Alle Docenti neoassunti/e
Ins.te Montalbano Filippo
Ins.te Giaimo Marco
Ins. Fianza Teresa

Alle Docenti Tutor
Prof. Profeta Gaetano
Ins.te Gendusa Teresa
Ins.te Musso Amelia

Alle Docenti del Comitato di Valutazione
Ins.te Ferraro Dorotea
Ins.te Ceraolo Rosa Maria
Prof.ssa Mendola Barbara

Al DSGA per i provvedimenti di sua competenza
All'ufficio personale per i provvedimenti di sua competenza

Al Sito web /Bacheca R.E

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docenti neoassunti a.s. 2025/2026 e adempimenti finali

Si comunica ai docenti in indirizzo che il Comitato di Valutazione dei docenti neoassunti è convocato per il giorno lunedì 29 giugno 2026 alle ore 12:00, presso l'Ufficio di Presidenza, per procedere all'espressione del parere relativo al superamento del periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. n. 850/2015 e del D.M. n. 226/2022.

1. Colloquio docenti neoassunti

I docenti neoimmessi in ruolo sosterranno il colloquio previsto dalla normativa vigente, che prenderà avvio dalla presentazione del percorso di formazione e delle attività documentate nel portfolio professionale.

Il colloquio verterà sulla discussione delle evidenze contenute nella documentazione prodotta e sull'accertamento delle competenze professionali acquisite nel corso dell'anno di formazione e prova.

2. Adempimenti e scadenze

Si ricorda che tutta la documentazione dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

Entro le ore 12:00 del 18/06/2026:

- Dossier finale dei docenti neoassunti
- Relazione del docente tutor
- Attestazioni del tutor

La documentazione dovrà essere depositata in Segreteria per la successiva trasmissione al Comitato di Valutazione.

3. Adempimenti docenti neoassunti

I docenti neoassunti sono tenuti a:

- completare le attività di peer to peer con il docente tutor, comprensive di progettazione, schede di osservazione e valutazione dell'esperienza;
- completare il portfolio professionale sulla piattaforma INDIRE, includendo:
 - bilancio delle competenze in uscita;
 - sviluppo futuro delle competenze;
 - questionario di formazione online;
- predisporre il dossier finale in formato PDF;
- consegnare tutta la documentazione al Dirigente Scolastico;
- sostenere il colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

4. Adempimenti docenti tutor

I docenti tutor dovranno:

- completare le attività sulla piattaforma INDIRE (associazione docente, monitoraggio peer to peer, attestato tutor);
- predisporre e presentare al Comitato la relazione istruttoria sulle attività formative e sulle esperienze del docente neoassunto.

5. Comitato di Valutazione

Il Comitato di Valutazione, integrato dal docente tutor, dovrà:

- esaminare la documentazione del portfolio professionale;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- acquisire la relazione del tutor;
- esprimere parere obbligatorio e non vincolante in merito alla conferma in ruolo.

6. Adempimenti Segreteria

La Segreteria – Ufficio Personale è tenuta a:

- trasmettere al Comitato, almeno cinque giorni prima del colloquio, tutta la documentazione relativa ai docenti neoassunti;
- predisporre gli atti amministrativi relativi alla conferma in ruolo;
- comunicare il provvedimento finale entro il 31 agosto 2026.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Mazzamuto
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993