

## PROGRAMMA ERASMUS+

CODICE ATTIVITÀ: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000329600

AL Dirigente Scolastico  
dell'I.C. *Ventimiglia-Wojtyla*  
di Belmonte Mezzagno

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
il \_\_\_\_\_, docente a tempo  
indeterminato/determinato presso questo istituto, si rende disponibile ad accompagnare il gruppo  
di 8 alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado alla mobilità ai fini della formazione  
presso la scuola **Gemini College** a **Ridderkerk**, vicino **Rotterdam**, Paesi Bassi **dal 1 al 7 marzo 2026**.

A tal fine **dichiara** di:

- avere una conoscenza della lingua inglese pari a livello  
 A1  A2  B1  B2  C1  C2
- essere disponibile ad iscriversi ovvero essere iscritto/a alla piattaforma ESEP
- di  avere  non avere partecipato a una mobilità nell'ambito del progetto Erasmus  
durante quest'anno scolastico

Inoltre, è consapevole che tra i compiti e gli incarichi come accompagnatore, il/la sottoscritto/a  
deve:

- avere una conoscenza della lingua inglese pari ad almeno livello B1;
- essere disponibili a lavorare al progetto eTwinning con la scuola partner per la  
preparazione degli alunni alla mobilità;
- firmare una convenzione con la scuola e farla firmare ai genitori degli alunni;
- occuparsi di fare firmare alla scuola partner il learning agreement preposto dalla  
Commissione Erasmus;
- presenziare a tutte le riunioni con la scuola partner per organizzare la mobilità;
- presenziare a tutte le riunioni con le famiglie degli alunni e porsi come intermediario tra le  
famiglie ospitanti e gli alunni o tra gli alunni e la scuola partner mettendo a disposizione  
anche il proprio contatto personale (numero di cellulare);
- occuparsi di raccogliere tutta la documentazione richiesta agli alunni per la partenza (foglio  
notizie, liberatoria, eventuale documento di accompagnatore);
- accompagnare gli alunni per tutta la durata della mobilità, salvo i momenti in cui essi sono  
affidati alle famiglie ospitanti;
- gestire le eventuali spese del gruppo di alunni finanziate dall'Erasmus e occuparsi della  
raccolta degli scontrini per la rendicontazione delle spese;
- rendicontare le spese sostenute attraverso appositi moduli;
- registrare tutte le attività realizzate dagli alunni anche con fotografie e/o video, aggiornare  
giornalmente la scuola sulle attività realizzate e far scrivere agli alunni un articolo da  
pubblicare sul sito della scuola a conclusione delle attività di mobilità;
- occuparsi della prenotazione del proprio alloggio e anticiparne le spese.

Luogo e data

**FIRMA**